



## Calamiteitenplan AV Pijenburg Algemeen

1.0	CALAMITEITENPLAN ALGEMEEN .....	2
2.1	CALAMITEIT OP LOCATIE BUITEN AVP TERREIN .....	3
2.2	CALAMITEIT OP TERREIN GEDURENDE TRAININGSUREN, KANTINE OPEN .....	3
2.3	CALAMITEIT IN KANTINE GEDURENDE TRAININGSUREN.....	3
2.4	CALAMITEIT OP TERREIN GEDURENDE TRAININGSUREN, KANTINE GESLOTEN	4
2.5	CALAMITEIT OP TERREIN GEDURENDE NIET-TRAININGSUREN.....	4
2.6	INITIËREN CRISISPLAN .....	4
3	ONTRUIMINGSINSTRUCTIES.....	5
3.1	ONTRUIMEN GEBOUW .....	5
3.2	ONTRUIMEN VELD EN BAAN.....	5
4	SOORTEN INCIDENTEN .....	6
5	RAPPORTAGE, EVALUATIE EN NAZORG.....	6
6	BELLEN 112.....	6
	Versiebeheer en distributie .....	7



## 1.0 Calamiteitenplan algemeen

Als een ernstige calamiteit dreigt of optreedt, is gecoördineerde reactie nodig. Voor specifieke activiteiten en wedstrijden geldt een specifiek draaiboek. Dit algemene plan geldt voor alle situaties waarin geen specifiek draaiboek geldt. In deze algemene situaties is een beperkte staf aanwezig die dit draaiboek kan uitvoeren.

Calamiteitensituaties:

1. Calamiteit op locatie buiten AVP terrein  
De begeleidende trainer leidt de calamiteitafhandeling
2. Calamiteit op terrein gedurende trainingsuren, kantine open  
Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein.  
Barhoofd leidt de calamiteitafhandeling in het gebouw
3. Calamiteit in kantine gedurende trainingsuren  
Barhoofd leidt de calamiteitafhandeling in het gebouw  
Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein.
4. Calamiteit op terrein gedurende trainingsuren, kantine gesloten  
Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein en in de kleedkamers/EHBO-kamer.
5. Calamiteit op terrein gedurende niet-trainingsuren.  
Calamiteitafhandeling wordt geleid door degene die toegang tot het terrein heeft verstrekt.

U leidt de calamiteitafhandeling tot de calamiteit is afgesloten of tot professionele diensten (Brandweer, Politie, Ambulance) de leiding van u overnemen.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen AVP trainers en trainers van gastgebruikers. Deze werkwijze geldt dus voor AVP trainingen op locatie en voor **alle** activiteiten op het AVP terrein.

Gedurende een calamiteit is iedereen gehouden de aanwijzingen van barhoofd en trainers strikt te volgen.

### Eigen veiligheid

Denk bij alle mogelijke inzetten en elk incident eerst aan eigen veiligheid. Je inzet is ten dienste van anderen, maar dit mag nooit ten koste van jezelf gaan.

Twijfel je, kies dan de veiligste weg. Laat wel je collega hulpverleners weten wat je doet, als je afwijkt van de afgesproken instructies.

Blijf weg van open elektriciteit, en blijf weg uit ruimten met rook.

Als hulpverlener hou je rekening met het ergste. Twijfel je tussen hyperventilatie en hartproblemen, dan zijn het hartproblemen tot het tegendeel bewezen is.

Twijfel je, dan laat je de hulp van een Ambulance inroepen. Voel je je daar onzeker over, bel dan 112 voor advies. Je belt dan 112, vraagt naar de ambulancepost, en overlegt dan met de verpleegkundige.



## 2.1 Calamiteit op locatie buiten AVP terrein

De trainer zorgt zonnodig voor

- alarmering van 112
- afzetting en veiligstellen van de ongevalslocatie
- in gang zetten van eventuele reanimatie.

Hij zorgt ook dat de rest van de trainingsgroep uiteindelijk weer veilig het AVP terrein bereikt. De trainer rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de WAC/JC/TCRL. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.

## 2.2 Calamiteit op terrein gedurende trainingsuren, kantine open

Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein. Barhoofd leidt de calamiteitafhandeling in het gebouw

Trainer/leider zorgt voor

- alarmering van 112, aanrijden via bosstraat
- ontruiming van het trainingsveld naar kantine en kleedkamers
- inschakeling EHBO
- ophalen AED uit EHBO-kamer
- indien nodig en verantwoord vervoer slachtoffers naar EHBO kamer
- opvang nooddiensten buiten hek op hoek Bosstraat / Wieksloterweg
- alarmering van het barhoofd

Barhoofd zorgt voor

- adequate opvang van sporters/publiek in de kantine
- wijst enkele leden aan die kleedkamers in de gaten houden en laat hen regelmatig rapporteren
- ontruimt zonnodig bestuurs- en EHBO-kamer

De trainer/leider rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de WAC/JC/TCRL. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.

## 2.3 Calamiteit in kantine gedurende trainingsuren

Barhoofd leidt de calamiteitafhandeling in het gebouw. Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein.

Barhoofd zorgt voor

- alarmering van 112, aanrijden via Bosstraat
- inschakeling EHBO en AED
- adequate alarmering van sporters/publiek in de kantine en zonnodig ontruiming daarvan
- wijst enkele leden aan die kleedkamers in de gaten houden of ontruimen, en laat hen regelmatig rapporteren
- alarmering van het veld als daar nog wordt getraind
- opvang nooddiensten buiten hek op hoek Bosstraat / Wieksloterweg

Trainer/leider zorgt voor

- ontruiming van het trainingsveld naar parkeerplaats

Het barhoofd rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de kantinecommissie. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.



## 2.4 Calamiteit op terrein gedurende trainingsuren, kantine gesloten

Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein.

Trainer/leider zorgt voor

- alarmering van 112, aanrijden via Bosstraat
- ontruiming van het trainingsveld naar kantine en kleedkamers
- inschakeling EHBO
- ophalen AED uit EHBO-kamer
- indien nodig en verantwoord vervoer slachtoffers naar EHBO kamer
- opvang nooddiensten buiten hek op hoek Bosstraat / Wieksloterweg

De trainer/leider rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de WAC/JC/TCRL. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.

## 2.5 Calamiteit op terrein gedurende niet-trainingsuren.

Er treedt een calamiteit op, terwijl er geen barhoofd of trainer in functie is. Wel heeft iemand het hek geopend om toegang tot het terrein te verlenen. Deze persoon is dan degene die de afhandeling van de calamiteit leidt. Je bent waarschijnlijk met weinig inzetbare hulp.

Alarmering van hulpdiensten is dan nog belangrijker dan anders. Zorg voor:

- alarmering van 112, aanrijden via Bosstraat
- inschakeling EHBO
- ophalen AED uit EHBO-kamer als het gebouw open is.
- indien nodig en verantwoord vervoer slachtoffers naar binnen.
- opvang nooddiensten buiten hek op hoek Bosstraat / Wieksloterweg

De leider rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de accommodatiebeheerder. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.

## 2.6 Initiëren Crisisplan

Als sprake is van een ernstig incident kan dit mogelijk effecten hebben tot ver buiten de grenzen van de lopende activiteiten. In geval van een ernstig incident moet daarom het crisisplan in werking worden gezet. Dit moet in elk geval bij:

- Sterfgevallen op de accommodatie van AVP of gedurende een door AVP georganiseerde activiteit/training/wedstrijd.
- Politieoptreden om openbare orde te handhaven op de accommodatie of tijdens een (mede) door AVP georganiseerd evenement.

Het crisisteam neemt de algehele coördinatie en de externe communicatie en representatie op zich. Het crisisteam handelt niet de inhoudelijke calamiteit af.

U zet het crisisplan in werking door een bestuurslid te (laten) bellen en van de calamiteit op de hoogte te stellen. (Dus geen mail, maar liefelijk aan de telefoon!) Het crisisteam komt dan binnen twee uur bijeen. Het bestuur van AVP zorgt dat ze hier bij toerbeurt voor bereikbaar zijn.



### 3 Ontruimingsinstructies

In geval van brand of bij een incident met slachtoffers kan het nodig zijn het gebouw te ontruimen. Zijn er op het trainingsveld/baan incidenten, dan kan het gewenst zijn het terrein te ontruimen. Het gebouw wordt ontruimd naar de parkeerplaats. Veld en baan worden ontruimd naar de kantine.

#### 3.1 Ontruimen gebouw

Als er brand of explosiegevaar is, moet het gebouw direct en geheel worden ontruimd door het barhoofd. Tenzij het een prullenbak betreft, die je snel kunt uitmaken, ga je geen brand bestrijden.

Ligt er in de kantine of kleedkamer een slachtoffer dat in rust moet worden behandeld, dan hoeft alleen die ruimte te worden ontruimd.

Bij zo'n gedeeltelijke ontruiming stuurt het barhoofd iedereen die niet direct noodzakelijk is bij de hulpverlening de ruimte uit, en posteert een toegangswacht bij de deur.

In geval van gehele ontruiming :

- laat u de nooddeuren openen,
- verzoekt eenieder de ruimte te verlaten en te verzamelen op het parkeerterrein,
- alarmeer hulpdiensten via 112, aanrijden via Bosstraat
- wijs per kleedkamer iemand aan die de kleedkamer ontruimt
- laat iemand toilet en EHBO-ruimte controleren en megafoon en AED uit de EHBO-kamer meenemen.
- Laat deze mensen aan je terug rapporteren of de ruimtes leeg zijn.
- loopt u achter iedereen aan ook zelf direct het gebouw uit via de (nood-)uitgang.
- Ga met megafoon en AED op een zichtbare plaats op het parkeerterrein staan
- Vang hulpdiensten op en informeer ze over situatie

Het barhoofd rapporteert het incident aan de AVP veiligheidscoördinator en aan de kantinecommissie. Deze kijken naar noodzakelijke structurele maatregelen ter voorkoming.

#### 3.2 Ontruimen veld en baan

Als er een incident op de baan plaatsvindt waar hulpdiensten bij moeten worden betrokken, dan moeten veld en baan worden ontruimd.

Trainers wijzen uit hun midden een leider aan die de calamiteitafhandeling leidt op het terrein conform de paragrafen van hoofdstuk 2.

- Laat iedere trainer zijn/haar eigen pupillen meenemen naar de kantine.
- Laat megafoon en AED ophalen uit de EHBO kamer
- Blijf met alleen de voor directe hulp noodzakelijke ondersteuning bij het slachtoffer.
- Posteer iemand bij de opgang van het veld zodat er geen sporters het veld opkomen.

Ontruiming van het terrein vanwege weersomstandigheden (onweer) valt niet onder deze regels. Zodra nodig/gewenst stuurt dan iedere trainer zelf de pupillen naar binnen.



#### 4 Soorten incidenten

Dit calamiteitenplan is geschreven voor incidenten die in een normale situatie bij AV Pijenburg kunnen plaatsvinden. Dat kunnen allerlei EHBO incidenten zijn, maar ook brand of een gaslek.

Het plan houdt geen rekening met grote incidenten in de omgeving, terrorisme-dreiging, bommeldingen etc. In dergelijke gevallen gaan we gewoon met z'n allen naar huis en wachten de situatie af.

Specifieke incidentsituaties bij grote wedstrijden zijn in dit plan ook niet opgenomen. Die horen thuis in specifieke plannen voor die activiteit.

#### 5 Rapportage, evaluatie en nazorg

Na sluiten van het incident wordt het incident gerapporteerd aan de veiligheidsfunctionaris en de betrokken commissie, met en cc aan het bestuur. Rapporteer:

- Tijdstip en stapsgewijs verloop van het incident.
- Namen slachtoffers en een indicatie van hun toestand
- Namen van de eigen hulpverleners en hun rol.
- Wat ging er volgens jullie goed, wat kan beter
- Wat zijn de aanbevelingen die jullie hebben.

Bij ernstige incidenten, reanimaties, sterfgevallen is het zo snel mogelijk na het incident met elkaar na te praten. Gebruik die nabespreking om inhoud te geven aan de rapportage, maar vooral ook om eenieder zijn hart te laten luchten en spanning af te reageren.

Probeer in te schatten of voor jou en anderen nazorg prettig zou zijn, geef dat aan, en spreek hier het bestuur (bij voorkeur persoonlijk) op aan.

Besef dat nazorg een vak is, dat daar professionals voor zijn, en dat we die in kunnen schakelen.

#### 6 Bellen 112

Als je het noodnummer 112 belt krijg je een centralist.

Vertel hem / haar alleen welke dienst je nodig hebt. Ambulance, Brandweer of Politie.

Men verbind je dan door met die dienst. Doe pas tegen deze tweede persoon je verhaal.

Vraag je om ambulance, dan krijg je een verpleegkundige aan de lijn, die met jou inschat of er een ambulance moet komen.

Ze willen **kort** weten:

- Waar ben je, wie ben je, wat is er gebeurd
- Hoeveel slachtoffers en wat mankeren ze
- Telefoonnummer dicht bij het slachtoffer
- Is er bewustzijn, ademhaling en hartslag, bloedverlies
- Leeftijd slachtoffer, risicofactoren (roken, gewicht, medicijnen)
- Overige urgente symptomen (botbreuken, onderkoeling, heftige pijnen etc)

Als je ambulance of brandweer laat komen, komt bijna altijd ook politie.



**Atletiekvereniging Pijenburg**  
**Postbus 3007**  
**3760 DA Soest**  
**[www.avpijenburg.nl](http://www.avpijenburg.nl)**

### Versiebeheer en distributie

Eerste verspreide versie tbv bestuur en bespreking Veiligheidsfunctionaris: Versie 0.1

Versie 0.9 (4-2-16) tbv afstemming commissies trainers en kantine

Versie 0.91: Opmerkingen Commissies en functionarissen

Versie 1.0 (april 2016) :Door commissies goedgekeurde en bestuur vastgestelde versie.

Het calamiteitenplan wordt beheerd door de veiligheidsfunctionaris en gepubliceerd op de website.

== / ==